



МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Централна јединица за хармонизацију

ИНСТИТУТ
ЗА ЕКОНОМИКУ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Бр. 60

31.03. 2021. год.
БЕОГРАД

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину

ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Назив КЈС: 81252 - ИНСТИТУТ ЗА ЕКОНОМИКУ ПОЉОПРИВРЕДЕ (БЕОГРАД)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
Подаци о кориснику јавних средстава
1.1 Назив(*) Институт за економику пољопривреде у Београду
1.2 Адреса(*) Волгина 15, 11060 Београд
1.3 Web страница(*) www.iep.bg.ac.rs
1.4 Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) из Списка корисника јавних средстава Управе за трезор 81252
1.5 Укупан број систематизованих радних места предвиђен актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на дан 31. децембар(*) 14
1.6 Укупан број запослених на дан 31. децембар(*) 25
1.7 Укупан износ планираних расхода и издатака за извештајни период (у динарима)(*) 55610606.55
1.8 Име, презиме и назив радног места/функције руководиоца корисника јавних средстава(*) Јонел Субић, директор

2. Подаци о руководиоцу задуженом за финансијско управљање и контролу

2.1 Име и презиме(*)

Јонел Субић

2.2 Назив радног места(*)

Директор

2.3 Телефон(*)

+381116972858; +38163296111

2.4 Е-mail(*)

jonel_s@iep.bg.ac.rs

3.	ОРГАНИЗАЦИОНО УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
3.1	Да ли је именован руководилац задужен за финансијско управљање и контролу?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.1.1	Ако је одговор на питање [3.1] НЕ, образложити: (*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.2	Да ли је основана радна група којом руководи руководилац задужен за финансијско управљање и контролу, и која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.2.1	Ако је одговор на питање [3.2] НЕ, образложити: (*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.3	Да ли је донет акциони план (план активности) за успостављање система за финансијско управљање и контролу?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.3.1	Ако је одговор на питање [3.3] НЕ, образложити: (*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.4	Да ли су утврђени задаци лица задужених за финансијско управљање и контролу, радне групе, као и рокови за њихово извршење?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.4.1	Ако је одговор на питање [3.4] НЕ, образложити: (*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.5	Да ли се за успостављање система за финансијско управљање и контролу користи Приручник за финансијско управљање и контролу Централне јединице за хармонизацију (Министарство финансија)?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3.6	Да ли за успостављање и даљи развој система ФУК користите неке од наведених методолошких алата доступних на web-страници Министарства финансија - Централна јединица за хармонизацију? (*) <input type="checkbox"/> Смернице за управљање неправилностима <input type="checkbox"/> Смернице за управљање ризицима <input type="checkbox"/> Смернице о управљачкој одговорности <input type="checkbox"/> Смернице о систему делегирања <input checked="" type="checkbox"/> Смернице о ФУК за мале кориснике јавних средстава <input type="checkbox"/> Ништа од наведеног
3.7	Да ли су руководиоци и запослени задужени за послове финансијског управљања и контроле присуствовали обукама из те области? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

3.	ОРГАНИЗАЦИОНО УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
3.8	Да ли су сачињене мапе пословних процеса?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.9	Да ли се започело са пописом и описом пословних процеса? (попуњава се само уколико није сачињена мапа пословних процеса)? <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.9.1	Ако је одговор на питање [3.9] НЕ, образложити:(*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.10	Навести најзначајније пословне процесе који нису прописани у писаном облику:(*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.11	Да ли је усвојена стратегија управљања ризиком?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.11.1	Ако је одговор на питање [3.11] НЕ, образложити:(*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.12	Да ли је сачињен регистар ризика?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.12.1	Ако је одговор на питање [3.12] НЕ, образложити:(*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.13	Да ли су интерне контроле у пословним процесима успостављене узимајући у обзир најзначајније ризике?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
3.13.1	Ако је одговор на питање [3.13] НЕ, образложити:(*) Није завршен у потпуности систем за финансијско управљање и контролу
3.14	Да ли сте образовали ревизорски одбор или комисију за ревизију?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

4.	УПИТНИК ЗА САМООЦЕЊИВАЊЕ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ - КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ
4.1	Да ли постоји кодекс понашања на нивоу организације?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input checked="" type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.2	Да ли постоји процедура којом се обезбеђује да су сви запослени, али и остале заинтересоване стране, упознати са кодексом понашања?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input checked="" type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активност <input type="checkbox"/> НЕ
4.3	Да ли постоји процедура за праћење одступања понашања од кодекса?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input checked="" type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.4	Да ли се спроводе мере у случају непоштовања кодекса?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input checked="" type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.5	Да ли постоје правила којима се дефинишу потенцијални сукоби интереса и начин поступања?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input checked="" type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.6	Да ли је организација дефинисала јасна правила у вези са узбуњивањем како би било могуће пријавити сумње у вези са преварама, грешкама у финансијском извештавању, уговарању, итд., као и неправилно руковање опремом, лажно приказивање и давање нетачних информација, итд.?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.7	Да ли су руководиоци уверени да су процеси управљања ризицима, контролне активности и интерне ревизије корисни, односно да значајно доприносе остваривању циљева?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - у највећем делу <input type="checkbox"/> НЕ
4.8	Да ли тело за надзор своју одговорност за надзор над системом интерних контрола реализује независно од руководства организације? (ОДГОВАРАЈУ КОРИСНИЦИ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ ИМАЈУ ТЕЛО ЗА НАДЗОР) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> Нити ДА, нити НЕ <input type="checkbox"/> НЕ - у највећем делу <input type="checkbox"/> НЕ
4.9	Да ли тело за надзор чине стручна лица са капацитетом да критички и детаљно врше одговарајући надзор над системом интерних контрола? (ОДГОВАРАЈУ КОРИСНИЦИ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ ИМАЈУ ТЕЛО ЗА НАДЗОР) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> Нити ДА, нити НЕ <input type="checkbox"/> НЕ - у највећем делу <input type="checkbox"/> НЕ
4.10	Да ли су усвојени годишњи програми рада?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.10.1	Уколико је одговор на питање [4.10] ДА, навести доказ/документ, или образложити:(*) План рада за 2020. годину

4.	УПИТНИК ЗА САМООЦЕЊИВАЊЕ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ - КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ
4.11	Да ли за свако радно место постоји детаљан опис послова, овлашћења и одговорности?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.11.1	Уколико је одговор на питање [4.11] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) Правилник о организацији и систематизацији послова
4.12	Да ли су унутар организационе структуре дефинисане линије надлежности и одговорности?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.12.1	Уколико је одговор на питање [4.12] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) Правилник о организацији и систематизацији послова
4.13	Да ли је руководство организације успоставило и оценило одговарајуће линије извештавања унутар организације и према другим организацијама?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.13.1	Уколико је одговор на питање [4.13] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) Правилник о организацији и систематизацији послова Годишњи извештај о раду
4.14	Да ли су утврђене мисија и визија организације?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.14.1	Уколико је одговор на питање [4.14] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) САМОПРОЦЕНА ИНСТИТУТА 2020.
4.15	Да ли су дефинисани и усвојени стратешки циљеви?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.15.1	Уколико је одговор на питање [4.15] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) САМОПРОЦЕНА ИНСТИТУТА 2020.
4.16	Да ли је усвојена кадровска политика?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.16.1	Уколико је одговор на питање [4.16] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) План рада за 2020. годину
4.17	Да ли су утврђени нивои потребних знања и вештина за свако радно место?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ

4.	УПИТНИК ЗА САМООЦЕЊИВАЊЕ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ - КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ
4.17.1	Уколико је одговор на питање [4.17] ДА, навести доказ/документ, или образложити: (*) Правилник о организацији и систематизацији послова
4.18	Да ли су осмишљени општи план и приступ обукама запослених који су у складу са циљевима организације? (*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.18.1	Уколико је одговор на питање [4.18] ДА, навести доказ/документ, или образложити: (*) План рада за 2020. годину
4.19	Да ли организација обезбеђује периодичну обуку како би осигурала да запослени буду упознати са својим дужностима и компетентни у области интерне контроле? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
4.19.1	Уколико је одговор на питање [4.19] НЕ, укратко образложити: (*) Није у потпуности спроведен процес ФУК
4.20	Да ли се врши редовно оцењивање компетенција запослених? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.21	Да ли се проверавају квалификације, знања и претходно радно искуство кандидата за запослење? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.22	Да ли је успостављен систем редовног оцењивања учинка/радне успешности запослених? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.23	Да ли се запослени подстичу (награђивање и кажњавање) у складу са оствареним учинком/нивоом радне успешности? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.24	Да ли руководство врши процену оптерећења којем су изложени запослени и прераспоређује прекомерно оптерећење како би се обезбедило да послови буду извршени у складу са циљевима организације? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
4.25	Да ли у организацији постоји обавеза редовног извештавања о финансијском управљању и контроли и интерној ревизији? (*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
4.25.1	Уколико је одговор на питање [4.25] НЕ, укратко образложити: (*) Није у потпуности спроведен процес ФУК

4.

**УПИТНИК ЗА САМООЦЕЊИВАЊЕ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ -
КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ**

4.26 Да ли је успостављен ефикасан механизам одговорности руководиоца свих нивоа за своје одлуке, поступке и резултате ономе ко их је именовало или им пренео одговорност?(*)

ДА ДА - у највећем делу ДА - делимично НЕ - иницијално се уводе активности НЕ

5.	УПИТНИК ЗА САМООЦЕЊИВАЊЕ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
5.1	Да ли постоје дефинисани и усвојени оперативни циљеви?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.1.1	Уколико је одговор на питање [5.1] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) План рада за 2020. годину САМОПРОЦЕНА ИНСТИТУТА за 2020. годину
5.2	Да ли је успостављена веза између стратешких и оперативних циљева?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.2.1	Уколико је одговор на питање [5.2] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) План рада за 2020. годину САМОПРОЦЕНА ИНСТИТУТА за 2020. годину
5.3	Да ли се утврђују циљеви који су конкретни, мерљиви, оствариви, релевантни и временски ограничени (по „S.M.A.R.T.“ принципу)?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input checked="" type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.4	Да ли су руководиоци и запослени упознати са стратешким и оперативним циљевима организације?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.4.1	Уколико је одговор на питање [5.4] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) План рада за 2020. годину САМОПРОЦЕНА ИНСТИТУТА за 2020. годину
5.5	Да ли су приходи и расходи пројектовани и планирани у складу са утврђеним циљевима организације?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.5.1	Уколико је одговор на питање [5.5] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) План рада за 2020. годину План прихода и расхода за 2020. годину
5.6	Да ли руководство дефинише циљеве екстерног извештавања који су у складу са релевантним законима и прописима, односно стандардима и оквирима релевантних екстерних организација?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.6.1	Уколико је одговор на питање [5.6] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) Извештај о раду за 2020. годину Финансијски извештај за 2020. годину
5.7	Да ли су циљеви организације усаглашени са одговарајућим законима и прописима?(*) <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.7.1	Уколико је одговор на питање [5.7] ДА , навести доказ/документ, или образложити:(*) Статут и друга акта Института

5. УПИТНИК ЗА САМООЦЕЊИВАЊЕ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	
5.8	Да ли се регистар ризика редовно ажурира, у складу са потребама организације (одговарају организације које имају регистар ризика)? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input checked="" type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.9	Да ли су идентификовани ризици повезани са кључним пословним процесима?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.10	Да ли су ризици утврђени у односу на дефинисане циљеве организације?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.11	Да ли је извршена процена ризика?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input checked="" type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.12	Да ли постоји пракса редовног извештавања руководства о ризицима?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.13	Да ли се стратешки и оперативни ризици разматрају на састанцима руководства?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.14	Да ли руководиоци доносе одлуке у функцији управљања идентификованим ризицима (реакција на ризике – прихватање, избегавање, умањивање, подела ризика)?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.15	Да ли ризици обухватају и ризике од преваре и корупције?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ
5.16	Да ли организација има успостављене механизме за идентификацију и реаговање на ризике који су последица промена у екстерном окружењу (промена регулативе, тржишне промене итд.) односно интерној средини (промене у руководству, организационој структури, пословном моделу итд.)?(*) <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> ДА - у највећем делу <input type="checkbox"/> ДА - делимично <input type="checkbox"/> НЕ - иницијално се уводе активности <input type="checkbox"/> НЕ

